

証明書交付願

*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

1	ふりがな 氏 名			※本人が来校し 自署する場合 は押印不要
		(旧姓) 印		
2	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
3	住 所		電話番号	
4	卒業課程・学科・年月日			
	課程	学科	昭和・平成・令和 年 月 日	卒業・中退
5	必要な証明書の種類と発行通数			
	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	
	通	通	通	
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。				
代理人 氏 名				
生年月日 年 月 日				
住 所				

<学校確認欄>

申請者	☐ 本人 ☐ 代理人			
受領方法	☐ 来校 [☐ 本人 ☐ 代理人] ☐ 郵送			
本人確認 (代理人確認)	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 国民年金手帳 ☐ 保険証 ☐ その他 ()			
※代理人の場合 代理権確認	☐ 委任状 ☐ 直接本人に確認	事務(部)長	合 議	主 務
	☐ その他 ()			
交付年月日				
交付番号	～			

原 符 (学校保管)			
第 号	令和 年度	一 般 会 計	
納 入 者 氏 名	上記証明書交付願のとおり		
【款】使用料及び手数料	【項】手 数 料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
¥	令和 年 月 日		

..... 切り取り線

領 収 証

第 号

¥

ただし、証明書交付手数料として
上記金額を領収しました。

富山県立富山中部高等学校 富山県出納員

証明書交付願

記入例

*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

1	ふりがな 氏 名	ちゅうぶ そのこ 中部 園子 (印) (旧姓) (神通)		※本人が来校し 自署する場合 は押印不要	
2	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 7 年 2 月 29 日			
3	住 所	富山市芝園中部 1-1		電話番号	080-1234-5678
4	卒業課程・学科・年月日				
全日制 課程 普通 学科 昭和・平成・令和 25 年 3 月 3 日 卒業 中退					
5	必要な証明書の種類と発行通数				
卒業証明書		成績証明書		単位修得証明書	
1 通		通		通	
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。					
代理人 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 住 所 _____					

<学校確認欄>

以下の欄に記入する必要はありません

申請者	☐ 本人 ☐ 代理人				
受領方法	☐ 来校 [☐ 本人 ☐ 代理人] ☐ 郵送				
本人確認 (代理人確認)	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 国民年金手帳 ☐ 保険証 ☐ その他 ()				
※代理人の場合 代理権確認	☐ 委任状 ☐ 直接本人に確認 ☐ その他 ()	事務(部)長	合 議	主 務	
交付年月日					
交付番号	～				

原 符 (学校保管)			
第 号	令和 年度	一 般 会 計	
納 入 者 氏 名	上記証明書交付願のとおり		
【款】使用料及び手数料	【項】手 数 料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
¥	令和 年 月 日		

..... 切り取り線

領 収 証

第 号

¥

ただし、証明書交付手数料として
上記金額を領収しました。

富山県立富山中部高等学校 富山県出納員

