

調査書申請書

富山県立富山中部高等学校長 殿

下記大学への願書出願のため、調査書 _____ 通の発行を申請します。

- ① 氏名 _____ (生年月日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
- ② 平成・令和 _____ 年 3 月卒業 旧 _____ H 担任 _____ 先生
- ③ 現住所 〒 _____ TEL (_____) _____ (携帯)
TEL (_____) _____ (自宅)
E-mail _____
- _____ 都・道・府・県
- ④ 帰省先住所 〒 _____ TEL (_____) _____
_____ 都・道・府・県
- ⑤ 調査書は、{ 直接受け取りに来ます ・ 郵送を希望します }。(いずれかを○で囲む)
郵送希望の場合 同封した切手の代金 _____ 円
※角 2 封筒普通郵便 (140 円) で送付します
- ⑥ 郵送希望の場合の郵送先住所は、{ 現住所 ・ 帰省先住所 } です。(いずれかを○で囲む)
- ⑦ 出願予定日 _____ 月 _____ 日
- ⑧ 取りに来る場合 _____ 月 _____ 日

◎出願 (予定) 大学・学部・学科

調査書の必要数と出願予定大学・学部・学科の数が一致していない場合発行できません。

	日程	大 学	学 部	学 科 (課程)	方 式・備 考
国立大	前期	大学	学部	学科	
	中期	大学	学部	学科	
	後期	大学	学部	学科	
	推薦 総合型	大学	学部	学科	
公立大		大学	学部	学科	
		大学	学部	学科	
		大学	学部	学科	

※受験番号がわかり次第、別紙の受験番号報告書を送付すること

※受験校の変更があった場合は学校に連絡し、不要な調査書は返却すること

※私立大学のみ申請する場合は、1枚目と合わせて提出してください。

[illegible]