

令和8年度富山県会計年度任用職員（職員室事務補助業務）募集案内

令和8年3月2日

1 職種、採用予定人員、職務内容及び配属先

職名	採用予定人員	職務内容	配属先
業務補助員 (職員室事務補助)	1名程度	職員室事務補助業務 (印刷業務、事務用等消耗品在庫管理業務、その他職員室補助業務)	富山中部高校

2 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験・合格発表

(1) 試験の日時等

	試験日	試験会場	内容
面接試験	3月11日(水) ※時間、会場は申込者に別途連絡します。	<富山中部高校>	主として人柄等についての個別面接

(2) 合格発表

令和8年3月下旬に電話連絡で通知します。

5 勤務条件（予定）

(1) 勤務時間等

- ・ 勤務日 下記に示す期間の月曜日から金曜日
令和8年4月1日から令和8年7月17日まで
令和8年8月19日から令和8年12月24日まで
令和9年1月8日から令和9年3月31日まで

※業務の都合により、勤務日の変更をすることがあります。

- ・ 勤務時間 10:00～15:00（1日4時間15分）
- ・ 休憩時間 12:15～13:00

※業務の都合により、勤務時間の変更や勤務日を土日祝日に変更する場合があります。

(2) 報酬 時間額 1,239円（内訳 報酬基本額 1,203円 地域手当 36円）

(3) 諸手当 期末手当、勤勉手当

(4) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(5) 社会保険等 公立学校共済組合（短期9、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 対象）

(6) 休暇

- ・ 年次有給休暇 採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合10日付与
- ・ 特別休暇等 忌引、夏期休暇、病気休暇等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-0097 富山市芝園町3丁目1番26号 富山県立富山中部高等学校 (TEL 076-441-3541)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員（職員室事務補助業務）申込書在中」と朱書きし、受付期間内に富山県立富山中部高等学校に提出してください。

ア 履歴書（市販のJIS規格の様式で、最近3か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの） 1通

(3) 受付期間

令和8年3月10日（火）まで

- ・ 郵送による申し込みは令和8年3月10日（火）必着とします。また、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・ 持参される場合の受付時間は、原則午前8時30分から正午、午後1時から午後5時までです（土曜日、日曜日及び祝日を除く）。

7 その他

- (1) 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。（合格者あてに別途通知します。）
- (3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。

※当該会計年度任用職員の募集は、令和8年度予算成立を前提に行っております。今後の予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更される場合や採用が取り消される場合があります。